

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической теории**

Учебный план g380401_24_12э обкф.plx
Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Оценка бизнеса и корпоративные финансы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачет с оценкой 3

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 79,9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Краснов Артем Юрьевич



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Оценка бизнеса и корпоративные финансы"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2025 протокол № 15

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 27.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Краснов А.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Управление стоимостью компании» являются освоение: методов нового направления в финансовом анализе фирмы, включая модели финансового анализа рыночных стратегий компании на основе критерия создания стоимости для стейкхолдеров; методов оценки устойчивости роста компании; системы показателей оценки деятельности фирмы на основе стоимости для стейкхолдеров.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Оценка недвижимого имущества	
2.1.2	Оценка движимого имущества	
2.1.3	Финансовый менеджмент	
2.1.4	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	
2.1.5	Управление проектами	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Оценка финансовых активов	
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: Способен организовывать и планировать аналитическую работу для использования результатов анализа в управлении бизнесом, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их выбор на основе критериев финансовой эффективности с учетом социально-экономических последствий

Знать:

Уровень 1	Методологию разработки финансовых услуг по управлению финансами организации;
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Рассчитывает стоимость финансовых решений, оценивая их потенциальные риски.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Владеет основами методологии и методики проведения исследований. Принимает решения по установлению требований к организации аппаратно - информационного обеспечения процесса финансового планирования и формированию требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования. Определяет цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства. Определяет цели и основные мероприятия по вопросам устойчивого развития и организации.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать принципы и методы построения «деревьев факторов стоимости» компании;
3.1.2	знать принципы и методы построения вознаграждения персоналу на основе экономической прибыли и стоимости акционерного капитала в рамках разных финансово-аналитических моделей;
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь применять современные финансовые модели для определения финансовой эффективности стратегии на условных примерах;
3.2.2	уметь строить из заданных параметров финансовую модель для анализа влияния стратегии компании на ее инвестиционную стоимость;
3.2.3	уметь осуществлять основные коррекции данных финансовой отчетности компании о капитале и прибыли, необходимые для стратегического анализа компании;
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками финансового анализа инвестиционной привлекательности стратегических бизнес-единиц компании;
3.3.2	владеть методами раскрытия информации о стоимости компании в рамках ее годового отчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы управления стоимостью компании							
1.1	Интегрированная модель управления, ориентированного на приращение стоимости компании. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2		Проблемная лекция с использованием данных конкретных предприятий.
1.2	Интегрированная модель управления, ориентированного на приращение стоимости компании. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	2		
1.3	Интегрированная модель управления, ориентированного на приращение стоимости компании. /Ср/	3	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
	Раздел 2. Методология определения эффективности управления стоимостью компании							
2.1	Анализ роста компаний /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.2	Анализ роста компаний /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.3	Анализ роста компаний /Ср/	3	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.4	Финансовые модели стратегического анализа /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.5	Финансовые модели стратегического анализа /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
2.6	Финансовые модели стратегического анализа /Ср/	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
	Раздел 3. Методологические основы управления стоимостью компании на основе модели ориентированной на приращении стоимости							
3.1	Управление на основе ожиданий /Лек/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
3.2	Управление на основе ожиданий /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			

3.3	Управление на основе ожиданий /Ср/	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
3.4	Интегрированная модель управления, ориентированного на приращение стоимости, и система вознаграждения персонала компании /Лек/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
3.5	Интегрированная модель управления, ориентированного на приращение стоимости, и система вознаграждения персонала компании /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	4		Решение ситуационных задач по теме занятия
3.6	Интегрированная модель управления, ориентированного на приращение стоимости, и система вознаграждения персонала компании /Ср/	3	19,9		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			
3.7	/КрТО/	3	0,1		Э1			
3.8	/ЗачётСОц/	3			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ:

1. В чем состоят особенности финансового менеджмента на основе концепции управления стоимостью?
2. Дайте характеристику циклу управления стоимостью фирмы.
3. Чем финансовый подход к анализу потока денежных средств отличается от бухгалтерского?
4. Сопоставьте модели дисконтируемого потока денежных средств, используемые для оценки инвестиционной стоимости фирмы.
5. Каковы принципы модели добавленной стоимости для акционеров А. Раппопорта?
6. Какие факторы влияют на критическую рентабельность реализации?
7. Как рассчитывается «стоимость фирмы до стратегии» в модели А.Раппопорта?
8. В чем состоят отличия модели добавленной стоимости для акционеров в сравнении с моделью экономической добавленной стоимости?
9. В чем вы видите преимущества и недостатки модели А.Раппопорта для стратегического анализа компании?
10. Что такое эквиваленты собственного капитала? Почему и как их необходимо учитывать в стратегическом анализе фирмы?
11. Каковы особенности анализа эквивалентов собственного капитала в российских условиях?
12. Чем метод финансирования отличается от метода операций, когда определяется экономическая добавленная стоимость фирмы?
13. Каковы особенности анализа инвестиционной стоимости фирмы на основе экономической добавленной стоимости?
14. Как строится рейтинг фирмы Стерна и Стюарта? Каким образом он может применяться в стратегическом анализе фирмы?
15. Каковы преимущества и недостатки матрицы добавленной экономической стоимости, построенной на основе концепции Стерна и Стюарта, для стратегического анализа?
16. Сравните базовую модель экономической добавленной стоимости и ее модификации. Покажите причины появления модификаций и их преимущества.
17. В чем состоят принципиальные отличия модели CFROI? Сравните ее с моделью экономической добавленной стоимости и моделью добавленной стоимости для акционеров.
18. Покажите алгоритм расчета CFROI.
19. Каким образом классифицируются фирмы в соответствии с моделью CFROI?
20. Как строится система вознаграждения персонала на основе модели экономической добавленной стоимости?
21. Каковы преимущества и недостатки систем вознаграждения на основе «банка бонусов»?
22. В чем состоят отличия в построении систем вознаграждения персонала на основе модели

CFROI?

23. Какие изменения в процессах бюджетирования необходимы для внедрения модели экономической добавленной стоимости?
24. Почему система анализа затрат ABC необходима для внедрения систем управления стоимостью компании?
25. Каковы основные принципы отчетности о стоимости компании?
26. В чем заключается специфика концепции отчетности о стоимости компании - Value Reporting™ - PriceWaterhouseCoopers?
27. В чем заключается специфика концепции отчетности об интеллектуальном капитале компании?
28. Какие ключевые компоненты интеллектуального капитала используются для целей стратегической финансовой аналитики?
29. В чем заключается специфика метода капитализации расходов на создание ИК?

Задания для проверки уровня УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ в приложении.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика рефератов

1. Принципы применения модели CFROI™ для стратегического анализа фирмы.
2. Принципы применения модели EVA™ для стратегического анализа фирмы.
3. Принципы применения модели SVA для стратегического анализа фирмы.
4. Принципы применения модели CVA для стратегического анализа фирмы.
5. Принципы и алгоритм построения матриц стратегического финансового анализа.
6. Центры стоимости и организационные структуры фирм.
7. Анализ экономической добавленной стоимости EVA™ выбранной компании по данным финансовой отчетности с построением финансовой модели в EXCEL
8. Анализ CFROI™ выбранной компании по данным финансовой отчетности с построением финансовой модели в EXCEL
9. Анализ CVA выбранной компании по данным финансовой отчетности с построением финансовой модели в EXCEL
10. Опыт применения EVA в системах вознаграждения персонала
11. Эмпирические исследования моделей управления стоимостью: методы и результаты.
12. Принципы применения модели CFROI™ для анализа акций.
13. Принципы применения модели EVA™ для анализа акций.
14. Интеллектуальный капитал в концепциях управления стоимостью компании.
15. Стратегический финансовый анализ капитала в концепциях управления стоимостью компании и современный стандарт финансовой отчетности.
16. Особенности стратегического финансового анализа капитала в условиях российских стандартов финансовой отчетности.
17. Отчетность о стоимости компании. Опыт использования.
18. Устойчивый рост стоимости компании.
19. Построение дерева факторов стоимости выбранной компании.
20. Показатели, основанные на стоимости, в системах показателей оценки деятельности компании.

КЕЙС-ЗАДАНИЕ.

Финансовое состояние фирмы в последние годы приобрело разнонаправленную динамику, собственники фирмы полагают, что у компании будут хорошие перспективы, если найдется талантливый менеджер, который принял бы на себя руководство. Основной проблемой, по мнению собственников, является отсутствие адекватной оценки финансового состояния и как результат стоимости бизнеса, которая характеризует работу фирмы в последние годы.

Было принято решение искать менеджера вне фирмы, который, по мнению собственников, сможет превратить компанию в преуспевающее предприятие, каким оно было раньше. Благодаря рекламным объявлениям, помещенным во множество отраслевых журналов, у собственников появился список из шести человек, которые желали и очевидно были способны восстановить предприятие. После всесторонней корреспонденции и нескольких личных интервью с каждым из претендентов на должность главы фирмы был выбран новый директор компании.

Одним из первых действий нового руководителя было назначение финансового менеджера, который работал ассистентом на аналогичном предприятии, изготавливающим аналогичную продукцию. Основная задача менеджера состоит в том, чтобы провести полный анализ финансового состояния и определить стоимость фирмы, по результатам чего составить аналитический отчет с перечислением выявленных проблем, а также рекомендаций по их решению.

Задание:

1. Используя финансовую отчетность, проведите количественный и качественный анализ данных за три года, сформулируйте аналитическую записку о финансовом состоянии фирмы. (Объектом исследования выступает любое коммерческое предприятие, действующее на территории Кыргызской Республики);
2. Основываясь на анализе, определите стоимость активов копорации, а также области в работе фирмы, которые заслуживают наибольшего внимания. Подготовьте план действий фирмы по повышению стоимости активов.

КОЛЛОКВИУМ (устный). Вопросы для подготовки в ПРИЛОЖЕНИИ (согласно тезисам в соответствии с заданным разделом)

ТЕСТ. Тестовые вопросы и демонстрационные варианты тестов для фронтального опроса в ПРИЛОЖЕНИИ

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект заданий для самостоятельной работы
 Кейс-задание
 Коллоквиум
 Темы рефератов
 Комплект тестовых заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ивашковская И.В.	Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность совета директоров.	ИНФРА-М 2009
Л1.2	Коупленд Т., Муррин Дж.	Стоимость компании: оценка и управление.	Олимп-бизнес. 1999
Л1.3	Ивашковская И.В.	Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход.	ИНФРА-М 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бригхем Ю., Гапенски Л.	Финансовый менеджмент. Полный курс. В 2-х т. Т. 1-2: учебное пособие. Пер. с англ.	СПб: Экономическая школа 1997
Л2.2	Шим Дж.К., Сигел Дж.Г.	Финансовый менеджмент: научное издание	М.: ИИД Филинь 1996

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.nasledie.ru/ - Информационно-аналитический портал http://ru.wikipedia.org/ - свободная энциклопедия http://www.minfin.kg - Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики http://www.nbkr.kg - Официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент http://www.minjust.gov.kg - Министерство Юстиции Кыргызской Республики http://stat.kg - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики	
----	---	--

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями и проведение мозгового штурма студентов, дискуссий.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	http://www.nasledie.ru/ - Информационно-аналитический портал
6.3.2.2	http://ru.wikipedia.org/ - свободная энциклопедия
6.3.2.3	http://www.minfin.kg - Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики
6.3.2.4	http://www.nbkr.kg - Официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики
6.3.2.5	http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
6.3.2.6	http://www.minjust.gov.kg - Министерство Юстиции Кыргызской Республики
6.3.2.7	http://stat.kg - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест, оборудованная интерактивной доской и проектором;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видеоматериалов;
7.3	Проектор;

7.4 Электронные учебники по дисциплине "Оценка стоимости бизнеса", "Финансовый менеджмент";

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (2,3 семестры - зачет, 4 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроль.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и дать ответы на проблемы развития звеньев финансовой системы.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.
5. Для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий, конспекты и тезисы лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий из каждой темы.

Изучение учебной дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является теоретической, дает студентам комплексное представление о многогранной системе оценки принятой в различных странах, о подходах и методах используемых в процессе оценки бизнеса, о механизмах формирования отчета об оценке.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия.

Самостоятельная работа студентов включает - подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в УМК по дисциплине, изучение нормативных правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на семинарских занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Рубежный и текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на семинарских занятиях, при проведении индивидуальных консультаций, а также по итогам выполнения самостоятельных работ. Также для текущего контроля используются тесты, подготовленные по всем темам дисциплины. Тестирование может осуществляться с использованием персональных компьютеров.

РЕФЕРАТ

Рекомендации по написанию реферата.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены все стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом TimesNewRoman, 14. Начинается с титульного листа (оформляется по образцу). Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания.

Примерное содержание работы:

Наименование: Объем: 13-15 стр.

- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.
- Основная часть 10-12 стр.
- Заключение 1-2 стр.
- Список использованной литературы 1стр.

9. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;

КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы из списка ФОС.

Задачи коллоквиума:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (периодические издания, статистические сборники, нормативно-правовые акты Кыргызской Республики).

Студент может считать себя готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрывать рассматриваемые проблемы и высказывать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).

2. Начало занятия:

- Студентов разбиваются на микрогруппы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;
- Представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей микрогруппе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

- Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;
- Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», «полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

Итог.

- На заключительном этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;

- Дается характеристика работы каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;
- Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
 - Количество слайдов не более 30.
 - Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
 - Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
 - Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
 - Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
 - В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
 - Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
 - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.